

Escola Agrotécnica Federal de Machado

Comissão Permanente de Avaliação



Cadernos de Avaliação Institucional

Técnico-Administrativos – 1º Semestre de 2007

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
OBJETIVOS	3
QUESTIONÁRIO ELETRÔNICO: ALGUMAS CONSIDERAÇÕES	4
AUTO-AVALIAÇÃO DO FUNCIONÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	5
PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES GERAIS DA EAF MACHADO	11
AVALIAÇÃO RELACIONADA A ESPECIFICIDADES DO SETOR DE ATUAÇÃO	13
QUANTO À SUA CHEFIA IMEDIATA.....	13
AVALIAÇÃO GERAL	16
AVALIAÇÃO QUANTO À ORGANIZAÇÃO DA EAF MACHADO E QUANTO AOS SEUS OBJETIVOS...16	
AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DE APOIO E DA INFRA-ESTRUTURA	18
AVALIAÇÃO QUANTO AO AMBIENTE E ÀS CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.....	23
AVALIAÇÃO QUANTO À DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E ÀS FORMAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA.....	26
AVALIAÇÃO QUANTO À PESQUISA	27
AVALIAÇÃO QUANTO À EXTENSÃO	30
AVALIAÇÃO DA GESTÃO ATUAL	33

APRESENTAÇÃO

O processo de avaliação aplicado pela Comissão Permanente de Avaliação – CPA – envolve a mobilização de toda a comunidade escolar, sinalizando a grande credibilidade que desperta esse projeto para futuros aperfeiçoamentos de nossas condições de trabalho e dos resultados a serem alcançados pela instituição.

A avaliação institucional, instituída pelo MEC, abrange as diferentes dimensões do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão das Instituições de Ensino Superior do país. A EAF Machado considera ser este um processo contínuo para o aperfeiçoamento do desempenho acadêmico, do planejamento da gestão das instituições e da prestação de contas à sociedade.

O objetivo principal da avaliação é a construção de elementos para revitalizar o processo de qualificação da atuação institucional, elevando o nível de sua produção e de seus serviços. Para que isso seja possível, a avaliação deve permitir e acompanhar a lógica e o dinamismo das práticas sociais que a EAF Machado sintetiza. Entende-se a avaliação como reflexão e sistematização permanentes e continuadas, tendo, no projeto institucional e nas formas de sua concretização, os focos do seu olhar.

A Escola Agrotécnica Federal de Machado entende, também, ser o projeto de avaliação um processo de autocritica sobre sua dinâmica institucional. Dessa forma, por meio do diagnóstico do desempenho dos docentes, dos acadêmicos, da gestão e da infra-estrutura física da instituição, a avaliação subsidia a gestão e o desenvolvimento do processo educacional. Os fundamentos que orientam a avaliação “baseiam-se nos princípios da globalidade, legitimidade, participação, comparabilidade, adesão voluntária, continuidade e autonomia da missão institucional”.

Ao completar 50 anos, orgulhosa de seu passado, a EAFM quer continuar buscando na sua auto-avaliação os indícios necessários para aperfeiçoar sua atuação, visando a um melhor atendimento à sua comunidade acadêmica, à sociedade brasileira e às necessidades de nossa região e do país. Conclama a participação de todos para o desenvolvimento deste projeto.

OBJETIVOS

A Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, instituiu o SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, fundamentado na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, a sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, o aprofundamento dos compromissos e responsabilidade sociais.

O SINAES integra três modalidades principais de instrumentos de avaliação, aplicados em diferentes momentos:

- Avaliação das Instituições de Educação Superior, que é o centro de referência e articulação do sistema de avaliação, que se desenvolve em duas etapas:

- Auto-avaliação - coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada IES;
- Avaliação externa – realizada por comissões designadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais “Anísio Teixeira” (INEP), segundo diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

- Avaliação dos Cursos de Graduação – avalia os cursos de graduação, por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas *in loco* de comissões externas. A periodicidade dessa avaliação depende diretamente do processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento a que os cursos estão sujeitos.

- Avaliação do Desempenho dos Estudantes – ENADE, aplica-se aos estudantes do final do primeiro e do último ano do curso, estando prevista a utilização de procedimentos amostrais.

A Comissão Própria de Avaliação da EA FMachado, instituída pela ordem de serviço número 163-2005, de 11 de novembro de 2005, tem como função coordenar e articular todo o processo na Instituição e como principais objetivos:

- Produzir conhecimentos,
- Pôr em questão o sentido do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição,
- Identificar as causas dos seus problemas e deficiências,
- Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo,
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais,
- Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade,
- Julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Identificando as deficiências e as potencialidades da instituição nas dez dimensões previstas em lei, a auto-avaliação é um importante instrumento para a gestão acadêmica; dele, resultará um relatório abrangente e detalhado, com análises, críticas e sugestões.

QUESTIONÁRIO ELETRÔNICO: ALGUMAS CONSIDERAÇÕES

Procedimentos a serem executados para a aplicação do questionário da CPA:

FUNÇÕES DA CPA

- Entregar a cada técnico-administrativo uma "senha" aleatória mediante a assinatura da lista de presença.
- Esclarecer que não há vínculo nenhum entre a "senha aleatória" entregue e o nome do técnico-administrativo. As senhas serão retiradas (sorteadas) de um conjunto de nomes pelos próprios técnico-administrativos.

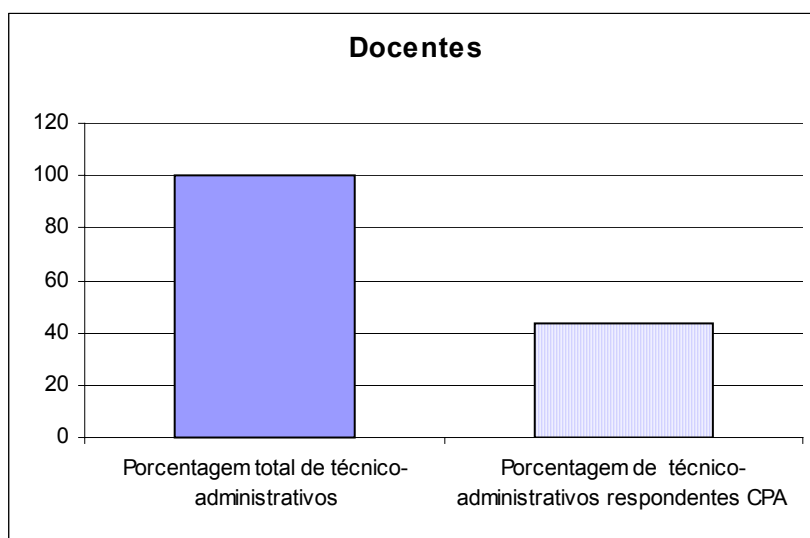
FUNÇÕES DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

- Acessar o site da EAFM pelo endereço: www.eafmachado.gov.br
- No menu "Serviços", clicar na opção "Intranet".
- No menu principal, clicar na opção "CPA – Comissão Permanente de Avaliação".
- Digitar a senha entregue pela CPA e clicar em "Entrar".
- Para os técnico-administrativos, o questionário será exibido em 10 (dez) etapas.
- O sistema não permite que o técnico-administrativo passe para outras etapas sem concluir completamente a etapa atual.
- Após responder todas as perguntas de uma etapa o técnico-administrativo deverá clicar em "Salvar".
- Se por algum motivo o questionário for interrompido, ao acessar novamente o sistema o técnico-administrativo poderá responder as perguntas da etapa em que parou anteriormente.
- Após responder todas as etapas, será exibida uma mensagem de agradecimento pela participação.

CONSIDERAÇÕES

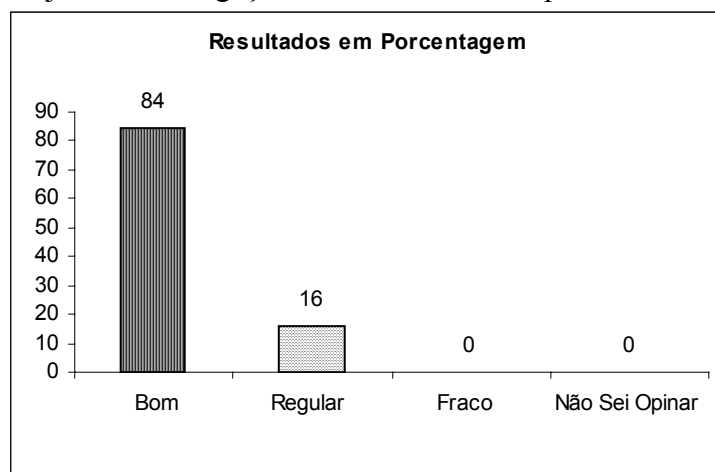
A análise da avaliação global permite identificar aspectos positivos e pontos negativos que merecem análise e planejamento de ações que visem melhorias a curto e médio prazos.

Técnico-administrativo	Total de técnico-administrativos ativos	Nº de técnico-administrativo respondentes CPA	%
	88	38	43,2

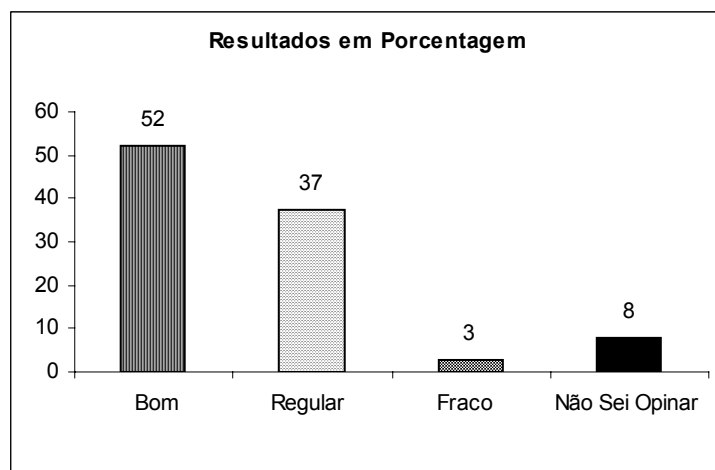


AUTO-AVALIAÇÃO DO FUNCIONÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

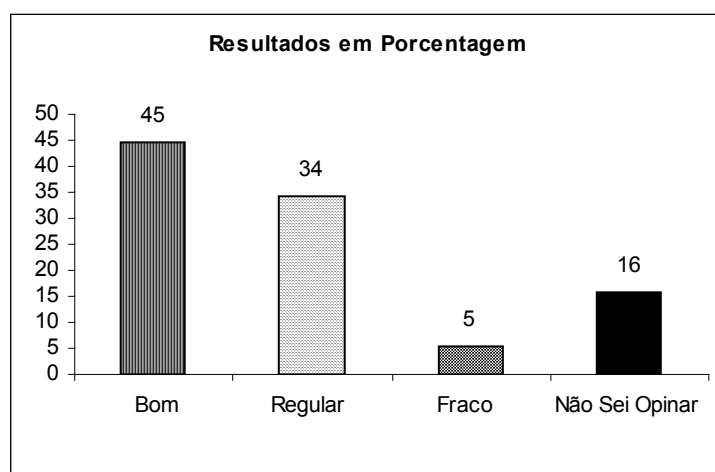
Meu conhecimento dos objetivos e obrigações da EAF Machado para com a comunidade



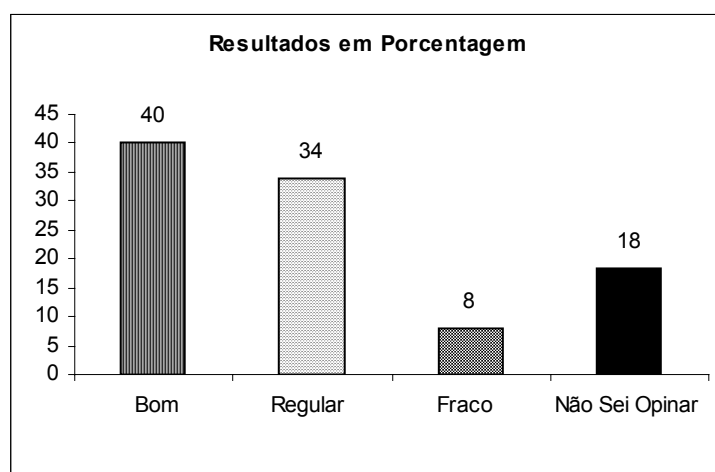
Meu conhecimento das políticas para o ensino na EAF Machado



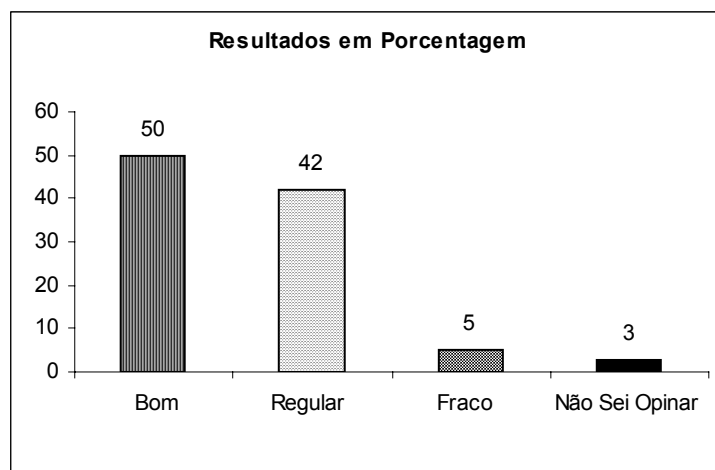
Meu conhecimento dos objetivos institucionais em relação à extensão



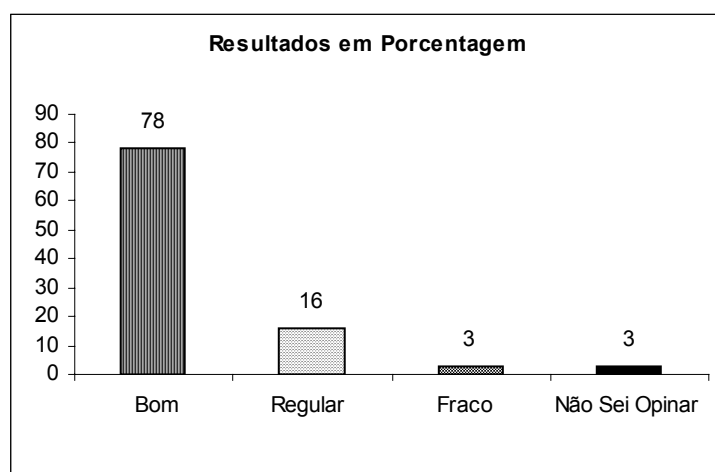
Meu conhecimento das políticas e mecanismos de incentivo à pesquisa na EAF Machado



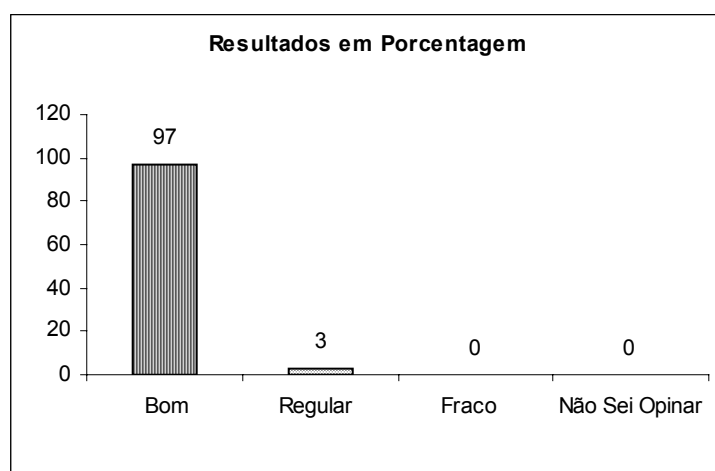
Meu conhecimento dos diversos setores da EAF Machado e as atividades realizadas por eles



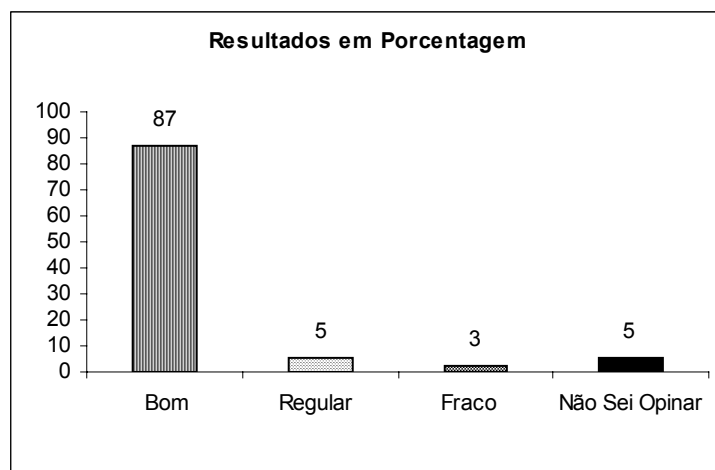
Meu conhecimento dos cursos ofertados pela EAF Machado



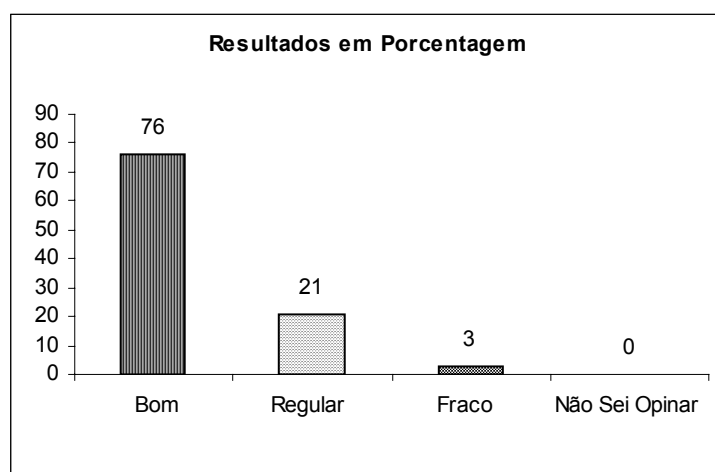
Meu conhecimento das rotinas e atividades desenvolvidas no setor em que trabalho



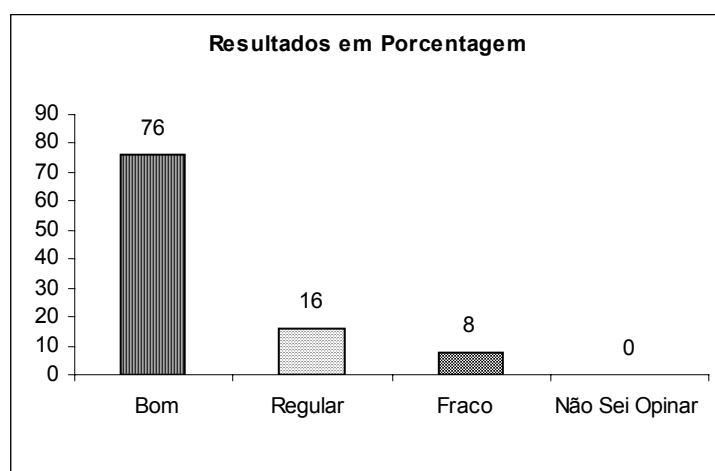
Meu planejamento de trabalho semestral e anual das atividades que executo



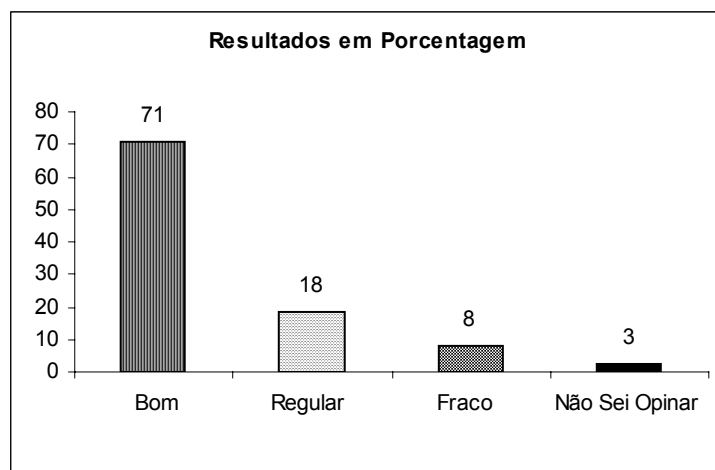
Minha troca de experiências com outros profissionais sobre o trabalho que desenvolvo



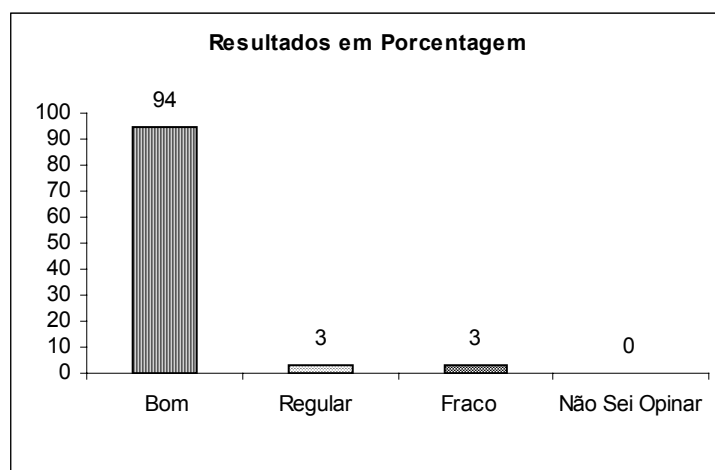
Minha participação das reuniões do setor



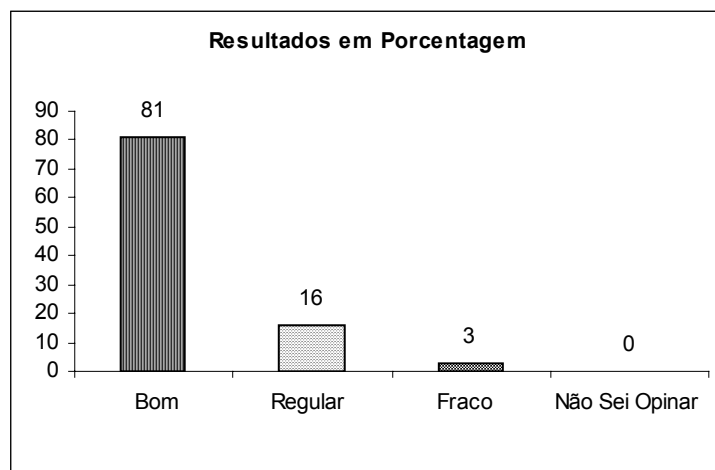
Minha participação das atividades do setor propondo sugestões no âmbito de minha competência



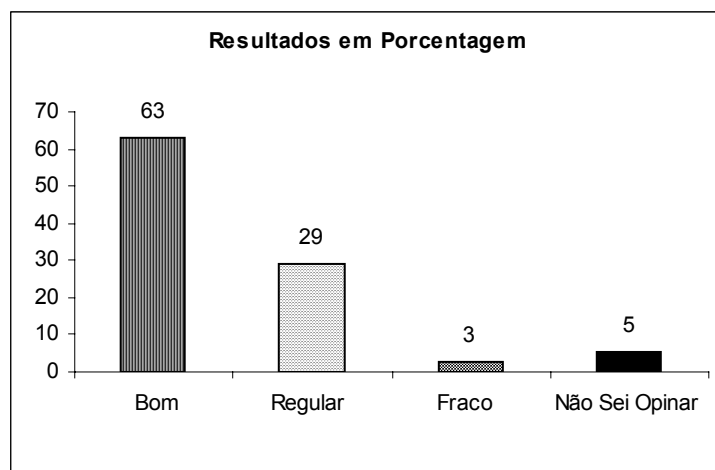
Divisão do meu tempo de trabalho de forma a cumprir, dentro da expectativa, os prazos estabelecidos



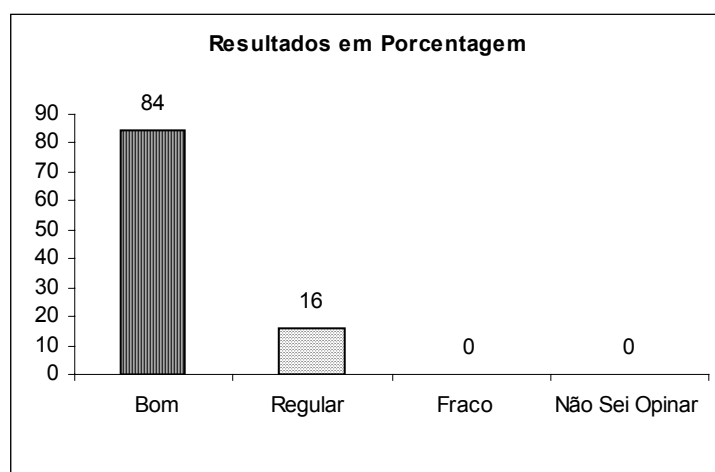
Apresentação de soluções para problemas decorrentes de situações imprevistas



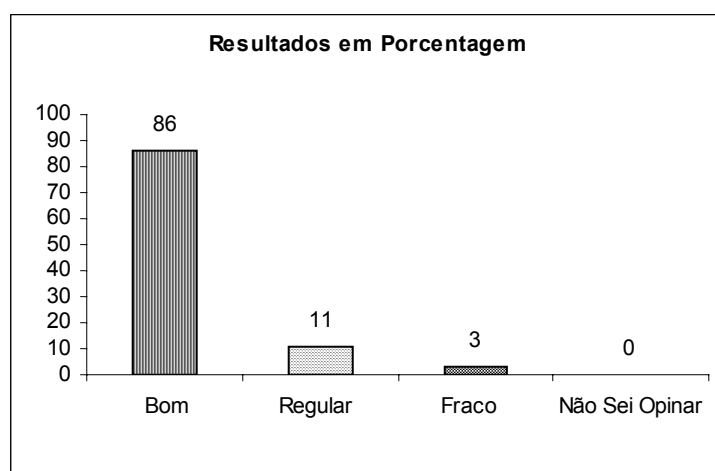
Minha colaboração com a Instituição apresentando idéias, críticas e soluções para problemas diversos



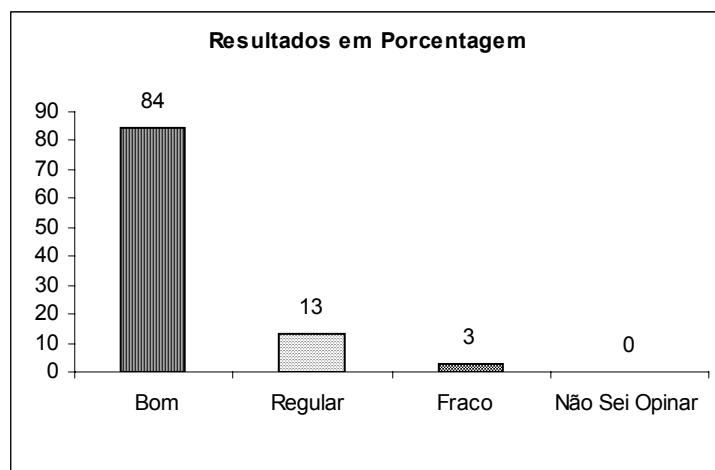
Mantenho o meu setor de trabalho organizado



Repasso as informações a que tenho acesso com precisão e descrição

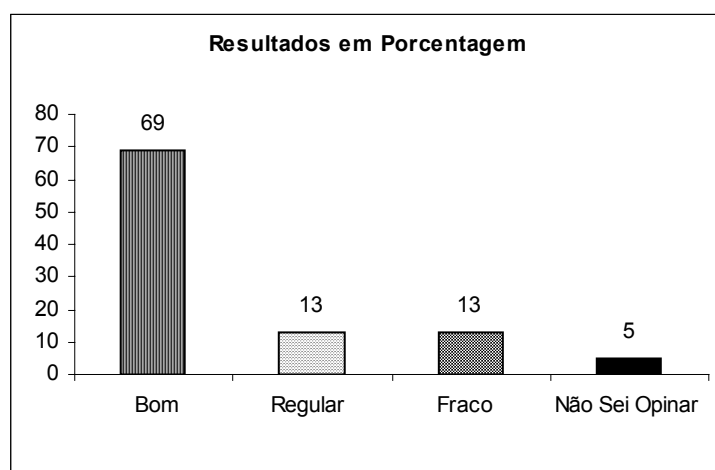


Minha satisfação com as atividades que desenvolvo

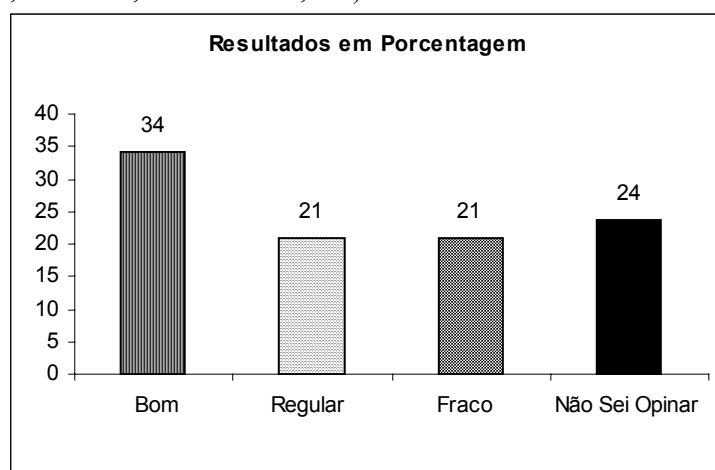


**PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES GERAIS DA EAF MACHADO
(que não são relacionados com o seu setor)
(Assinale as atividades das quais você tem participado nos últimos 02 anos)**

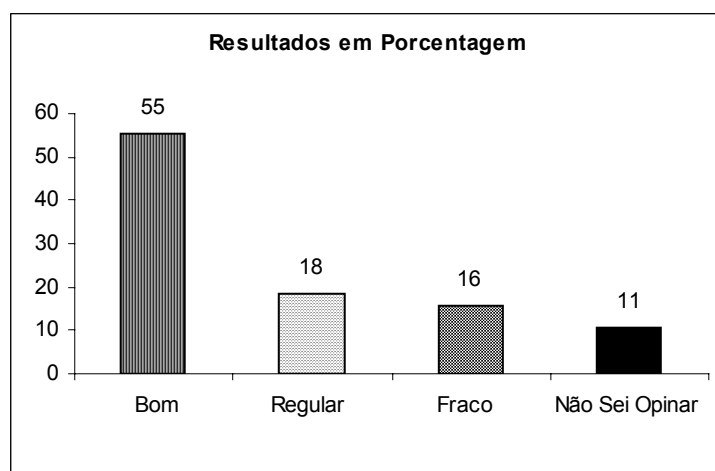
Administração



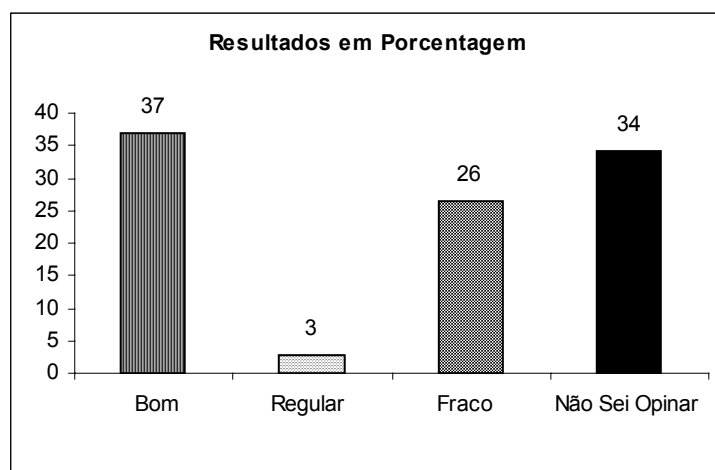
Concursos (aplicadores, volantes, examinador, etc)



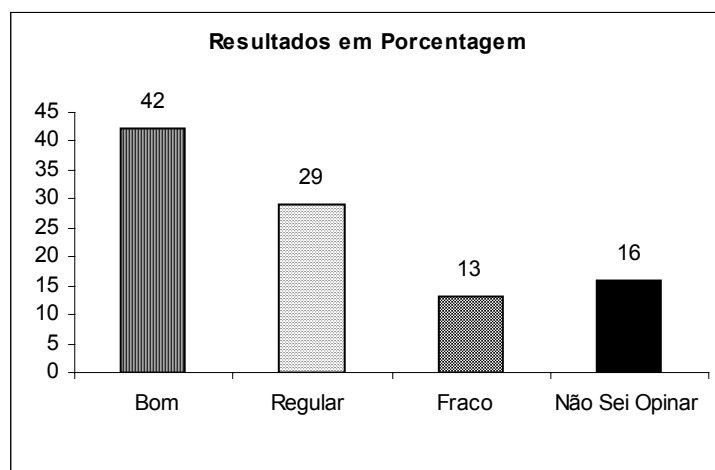
Comissão de trabalho



Órgãos colegiados (conselhos)

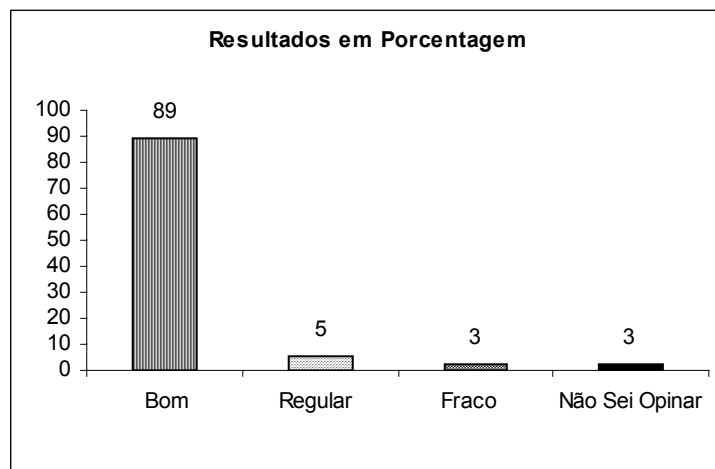


Organização de eventos

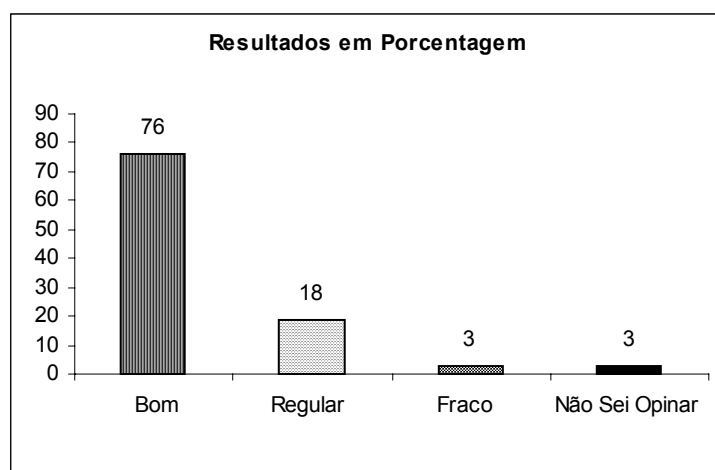


AVALIAÇÃO RELACIONADA A ESPECIFICIDADES DO SETOR DE ATUAÇÃO QUANTO À SUA CHEFIA IMEDIATA

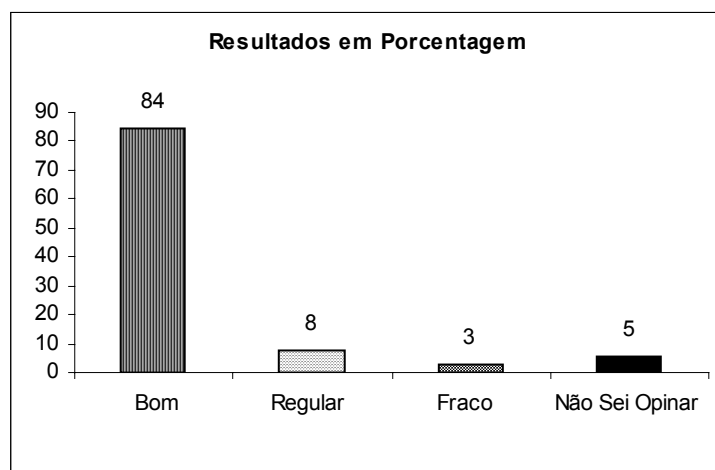
Relacionamento com os funcionários técnico-administrativos



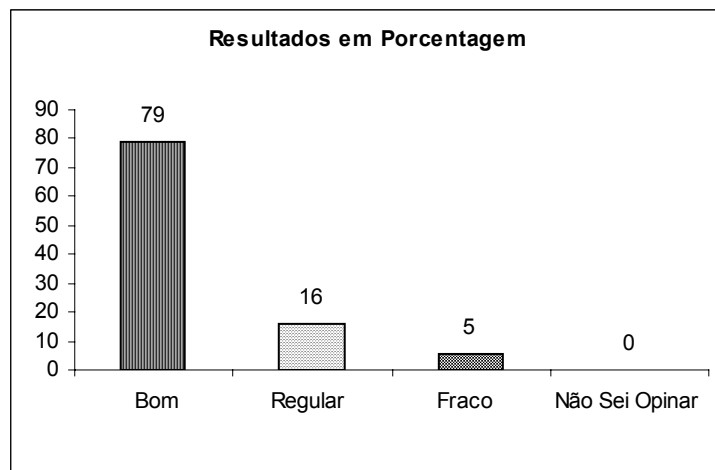
Relacionamento com os professores



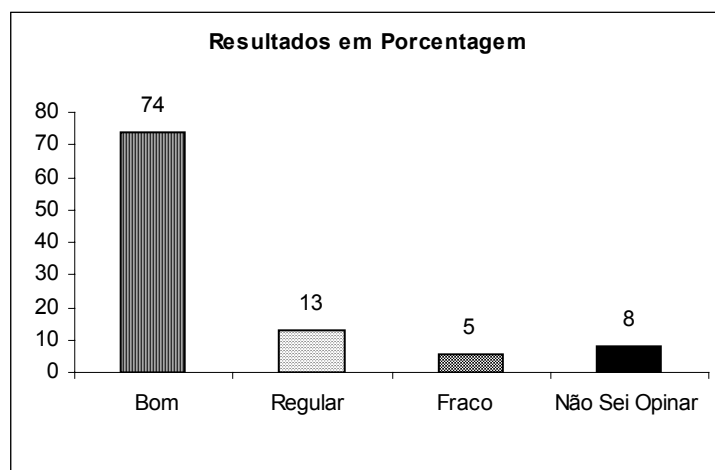
Domínio dos objetivos, atividades e rotinas do setor



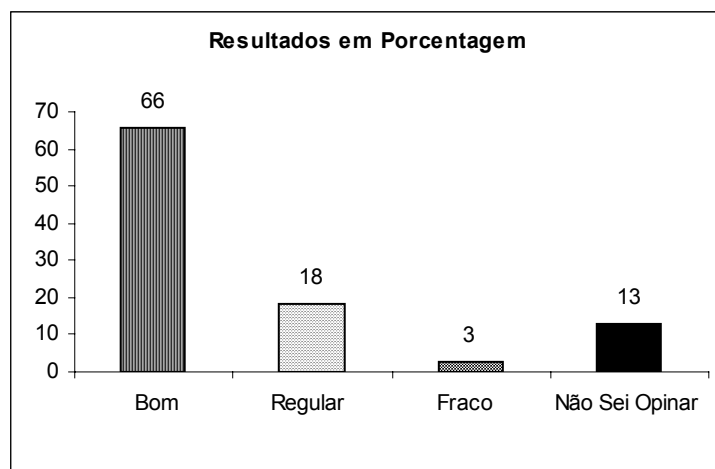
Habilidade em planejar o trabalho a ser desenvolvido pelo setor



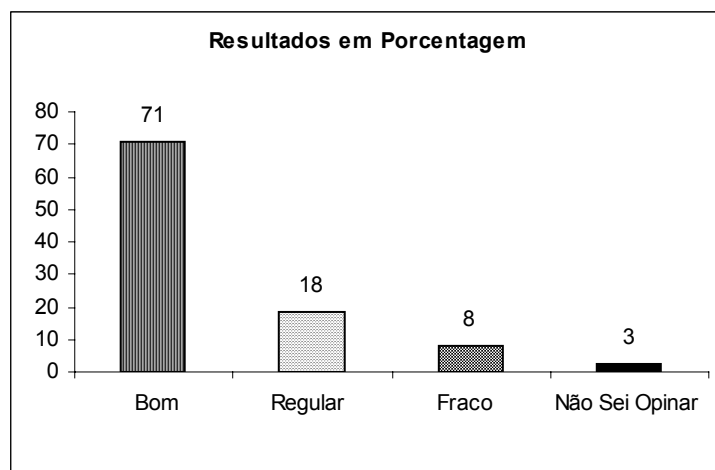
Habilidade em manter a equipe coesa e envolvida com o trabalho



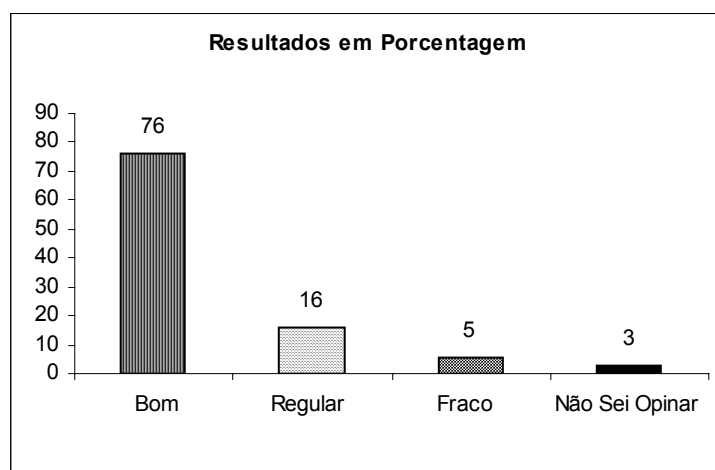
Orientação e acompanhamento do funcionário em suas atividades



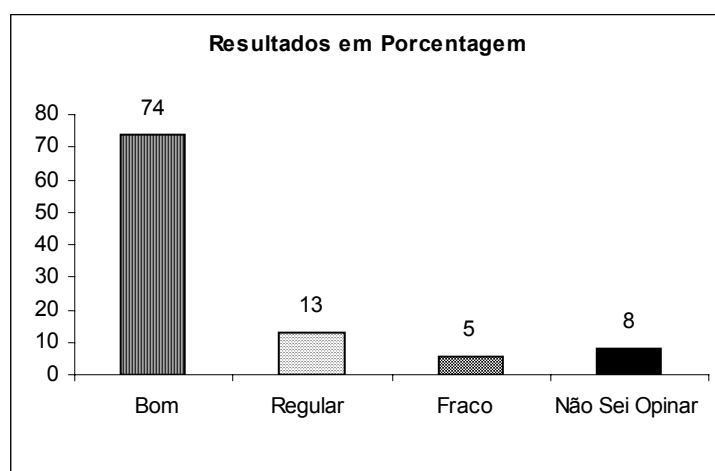
Participação em reuniões do departamento



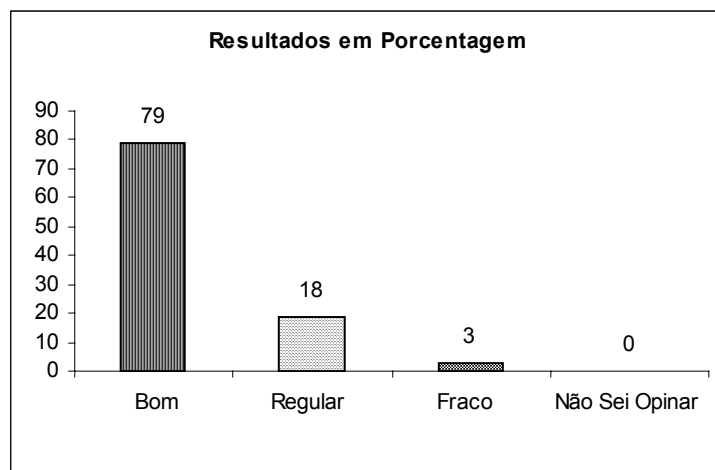
Repasse das informações para os funcionários do setor



Apresentação de sugestões e soluções alternativas aos diversos problemas decorrentes de situações imprevistas



Organização



AVALIAÇÃO GERAL
AVALIAÇÃO QUANTO À ORGANIZAÇÃO DA EAF MACHADO E QUANTO AOS SEUS
OBJETIVOS

Participação da comunidade na tomada de decisões

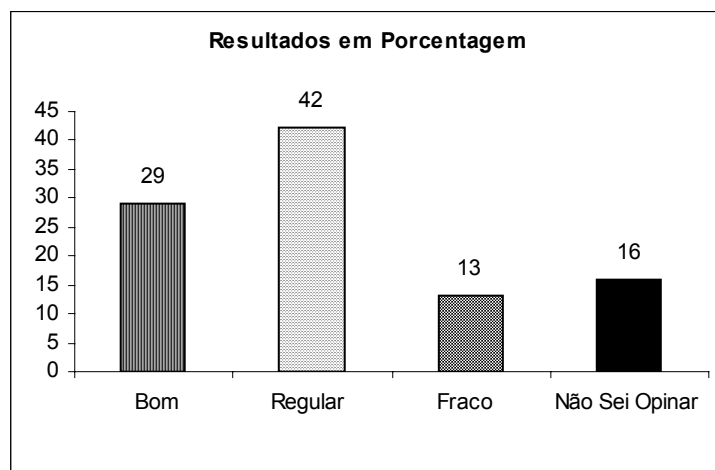
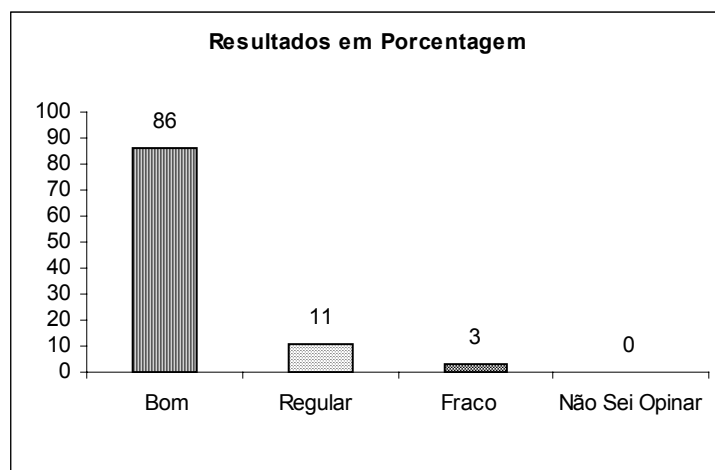
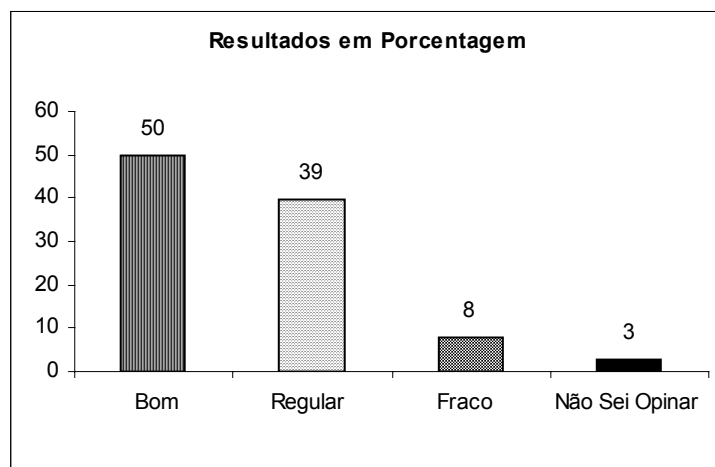


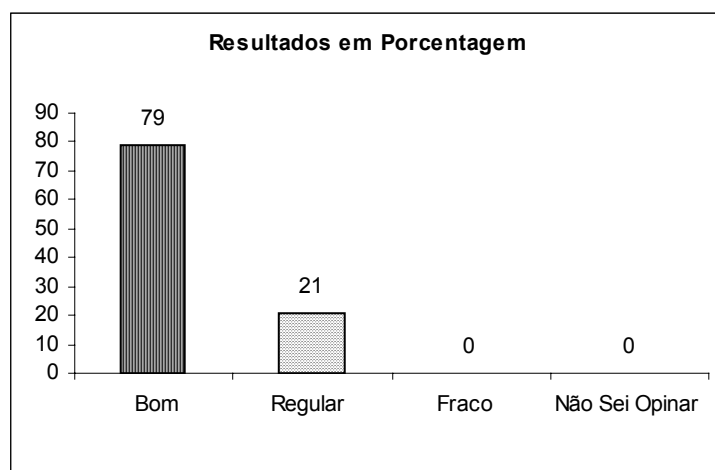
Imagem da EAF Machado na sociedade



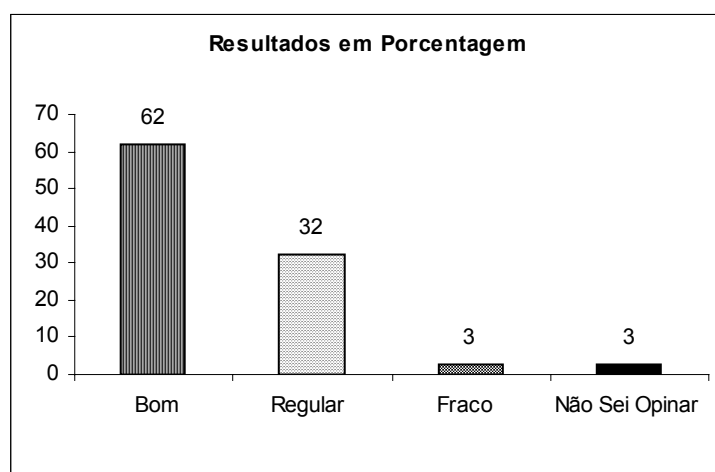
Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da EAF Machado



Funcionamento do Departamento do qual faço parte

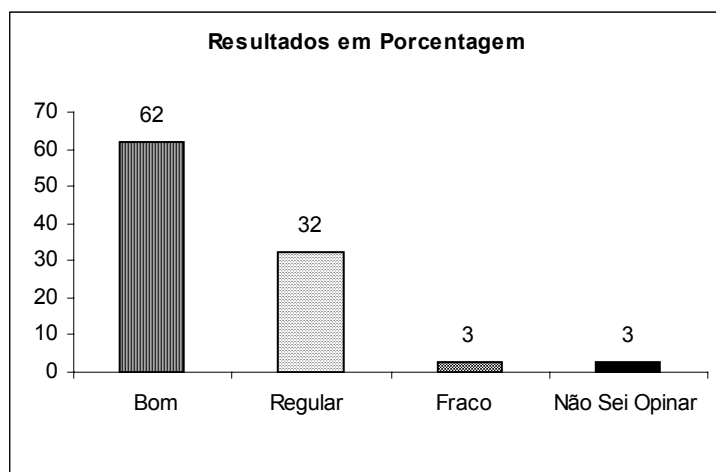


Cumprimento das normas e regulamentos internos da EAF Machado

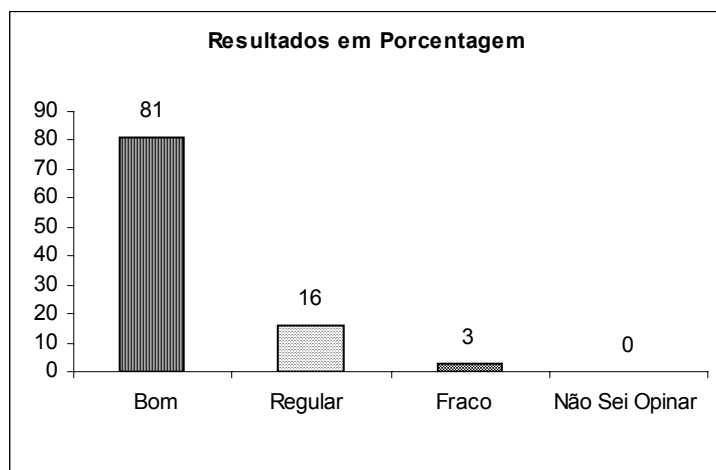


AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DE APOIO E DA INFRA-ESTRUTURA

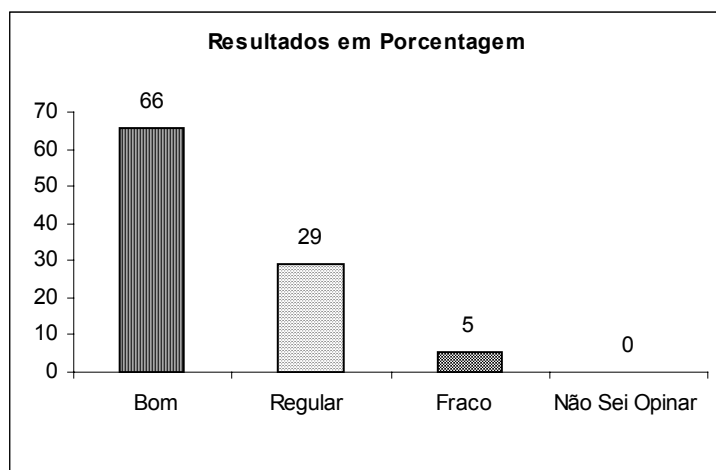
Atendimento da Portaria



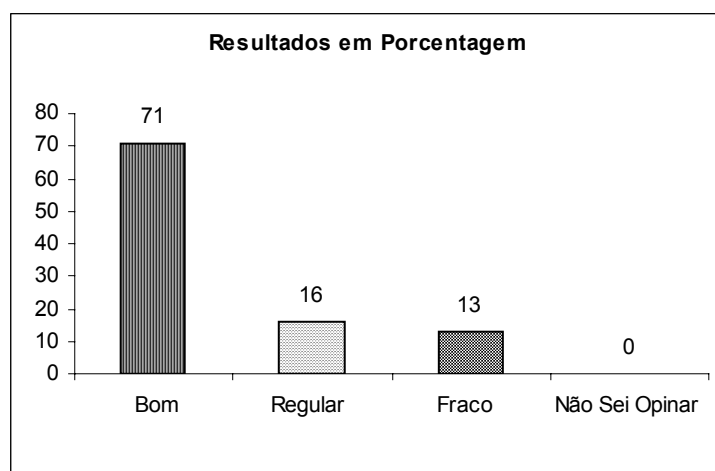
Atendimento do Setor de Almoxarifado



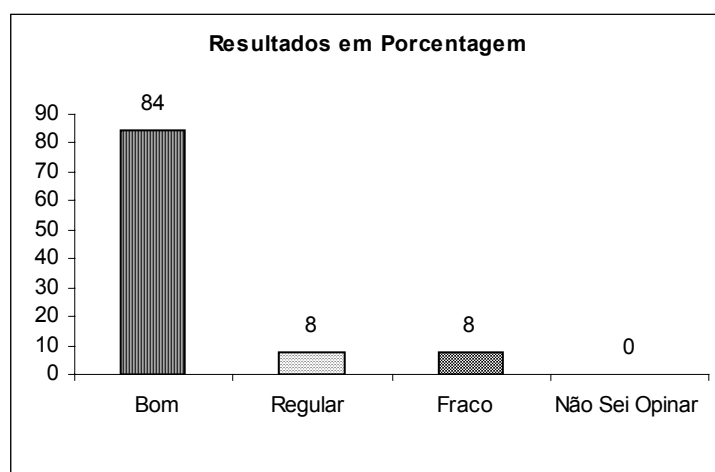
Atendimento do Setor de Protocolo



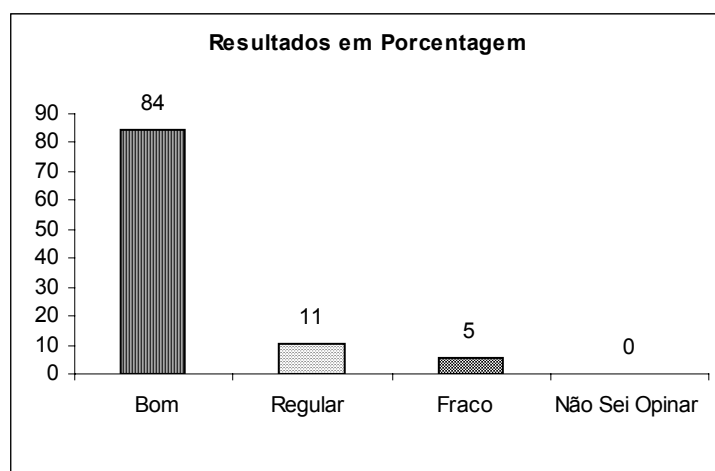
Atendimento do Setor de Recursos Humanos



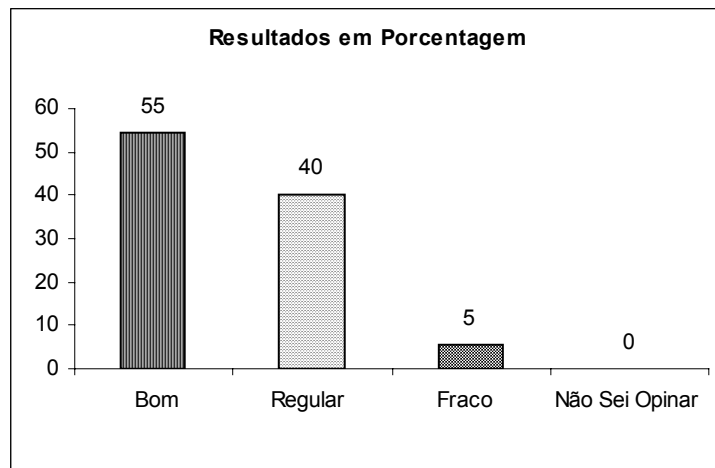
Atendimento do Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI



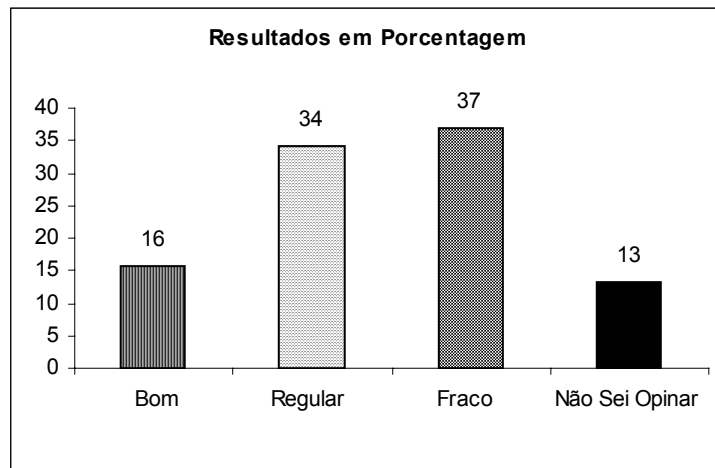
Atendimento do Gabinete do Diretor da EAF Machado



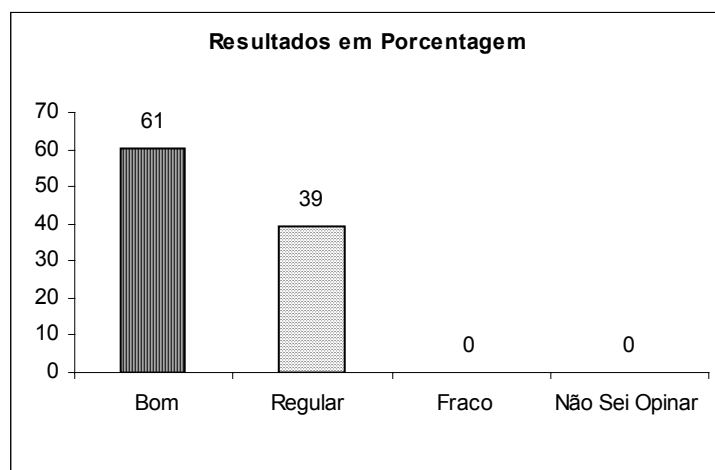
Ambiente físico dos setores acima mencionados (iluminação, ventilação, espaço, mobiliário, etc)



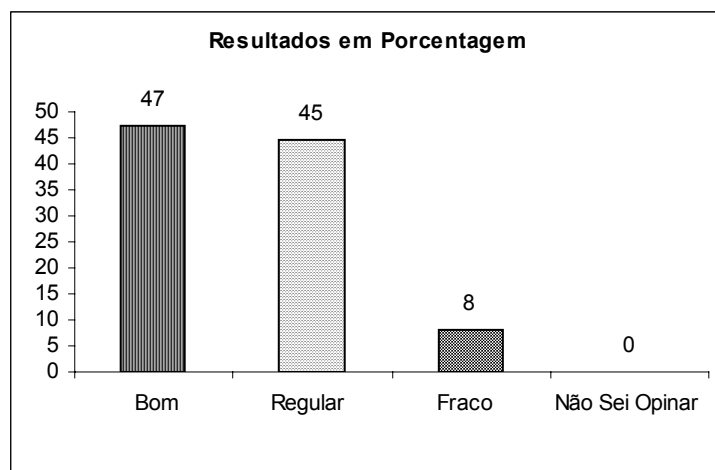
Assistência médica para situações de emergência



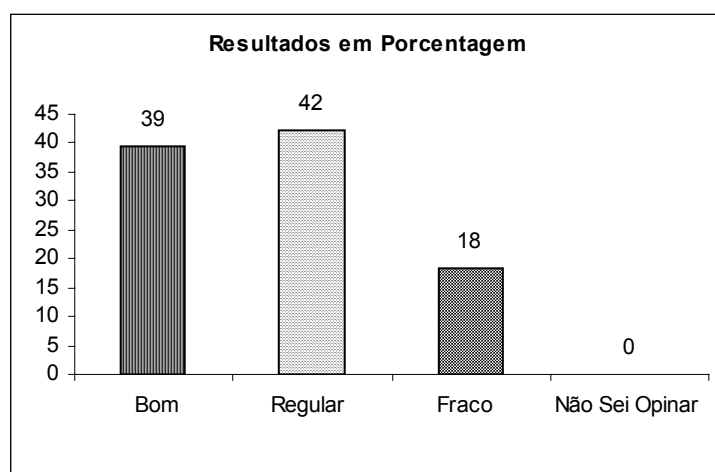
Estacionamento



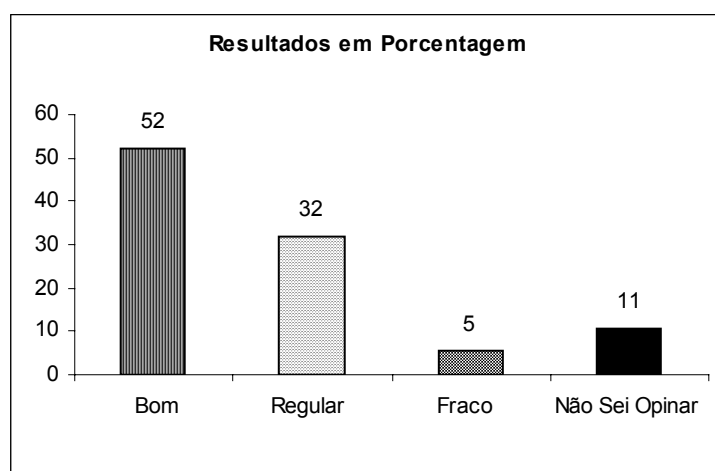
Organização e limpeza



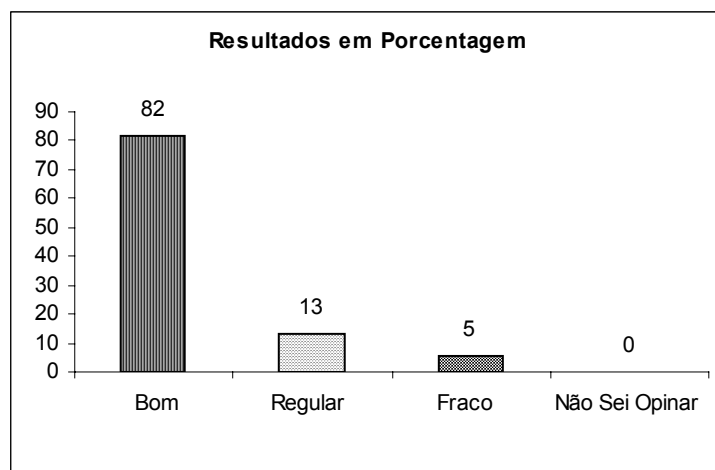
Infra-estrutura de segurança pessoal, patrimonial e de prevenção de incêndio e acidentes de trabalho



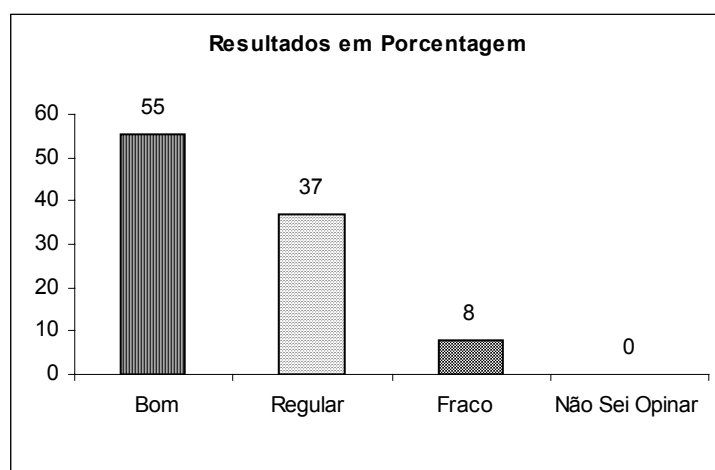
Qualidade dos serviços da cantina



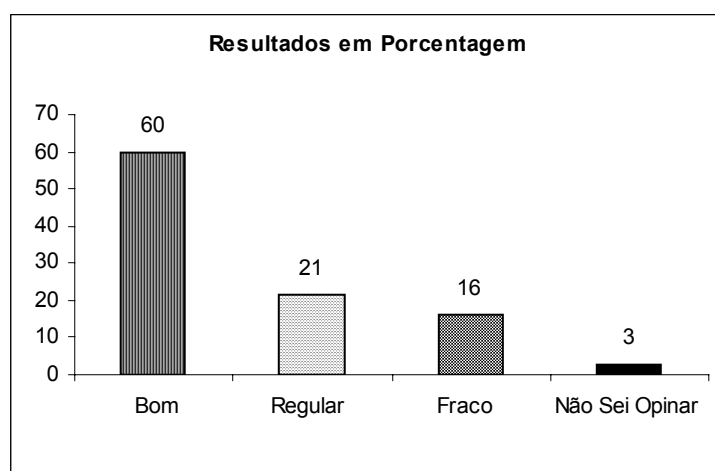
Qualidade dos serviços do Setor de Alimentação e Nutrição



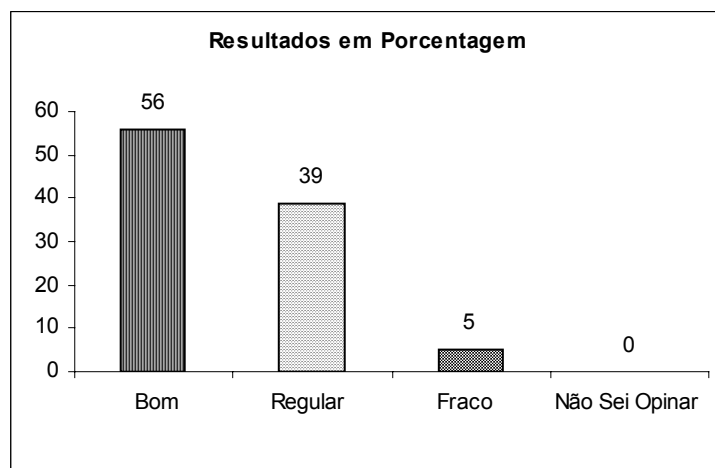
Condições das instalações sanitárias



Meios de transporte e deslocamento de pessoal a serviço da EAF Machado

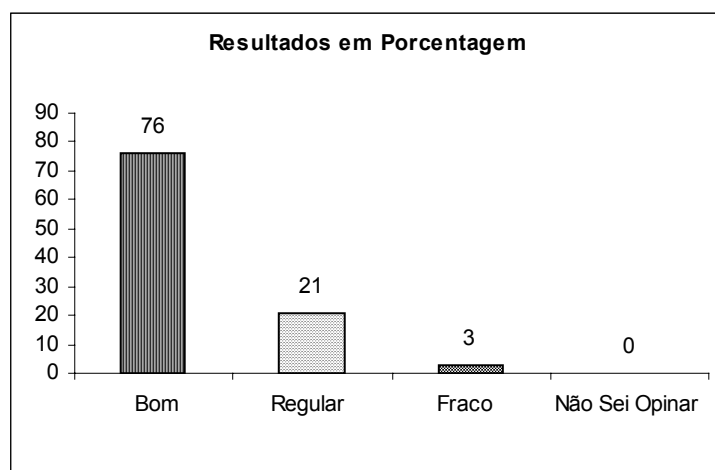


Condições de acesso para portadores de necessidades especiais

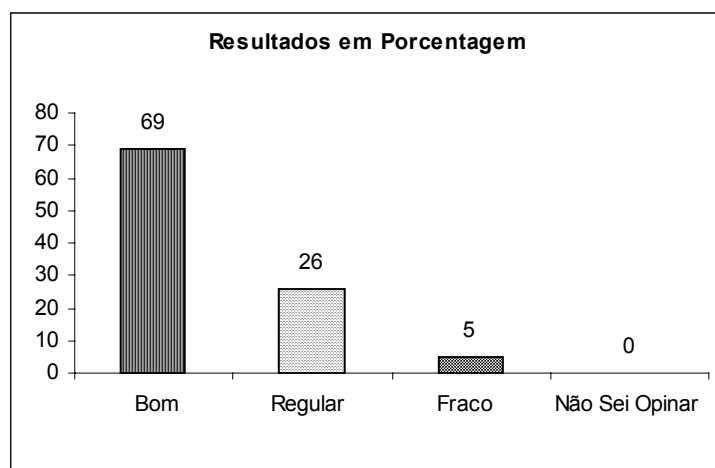


AVALIAÇÃO QUANTO AO AMBIENTE E ÀS CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

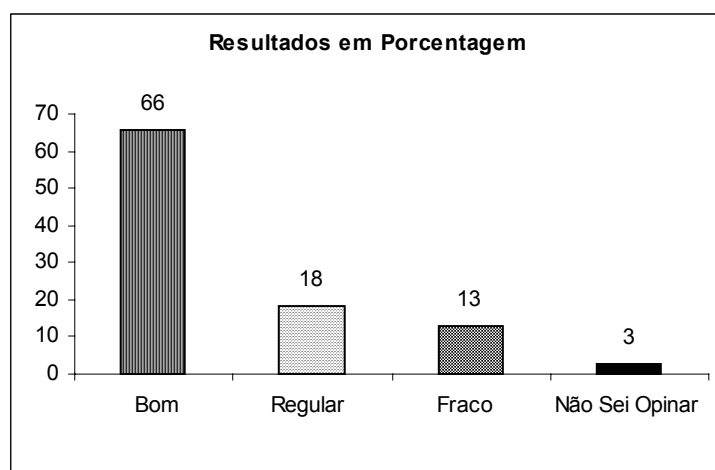
Relacionamento entre funcionários técnico-administrativos



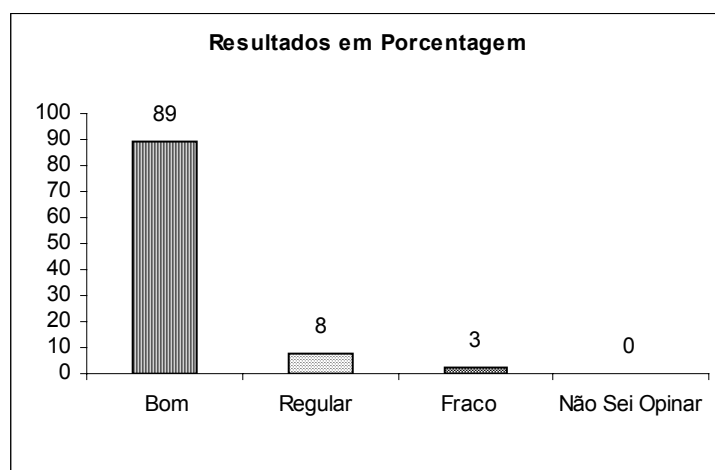
Relacionamento com professores



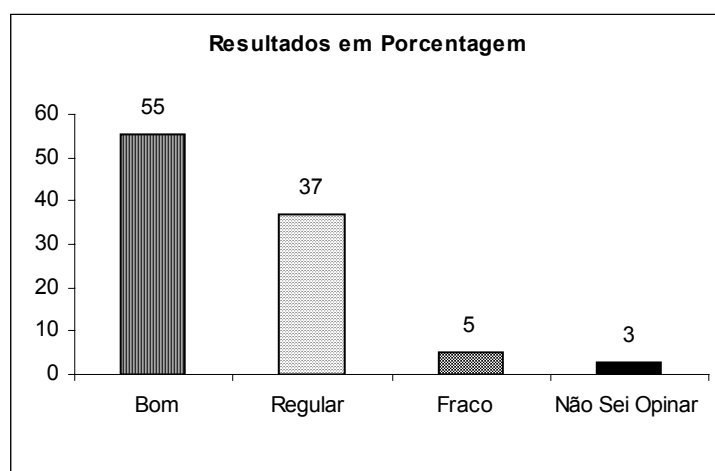
Relacionamento com alunos



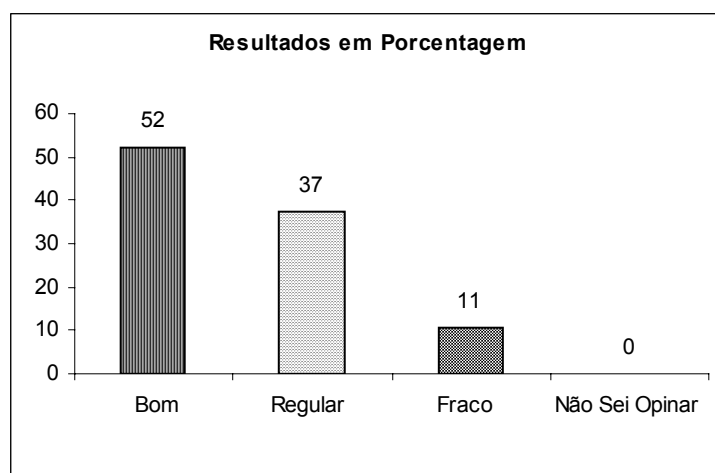
Relacionamento entre a direção e as chefias de setores



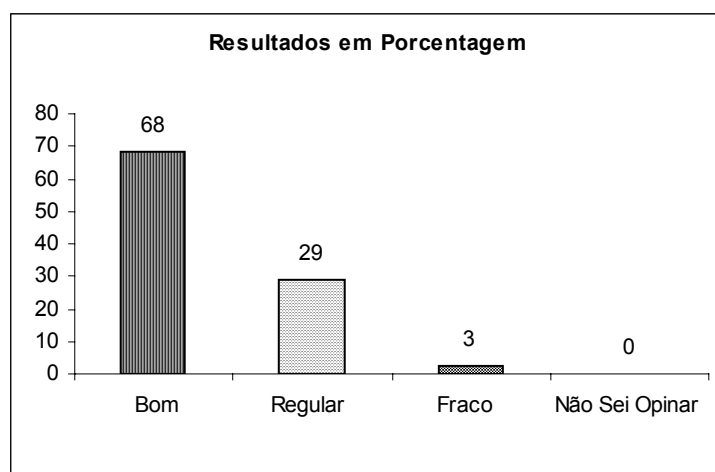
Trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade



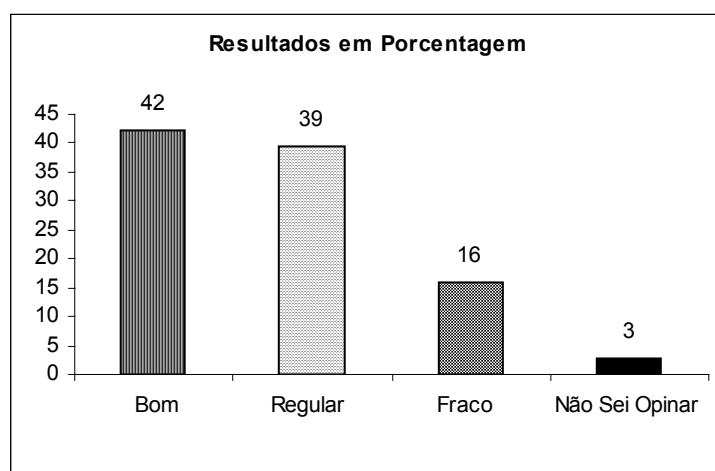
Equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais



Instruções e orientações recebidas para o desenvolvimento de suas atividades

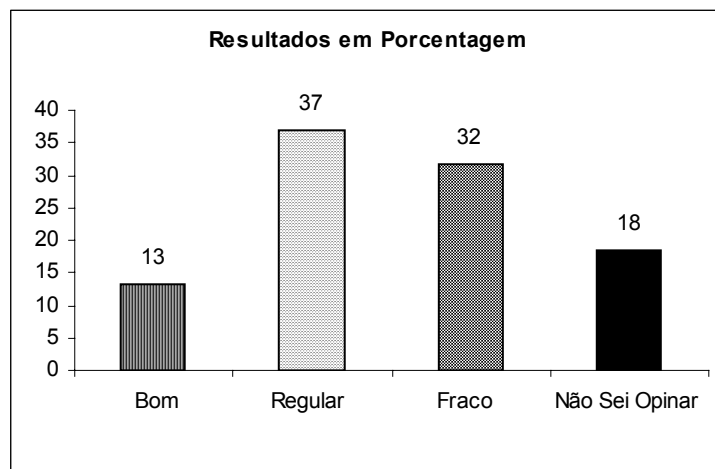


Oportunidade e condições de desenvolvimento pessoal na EAF Machado

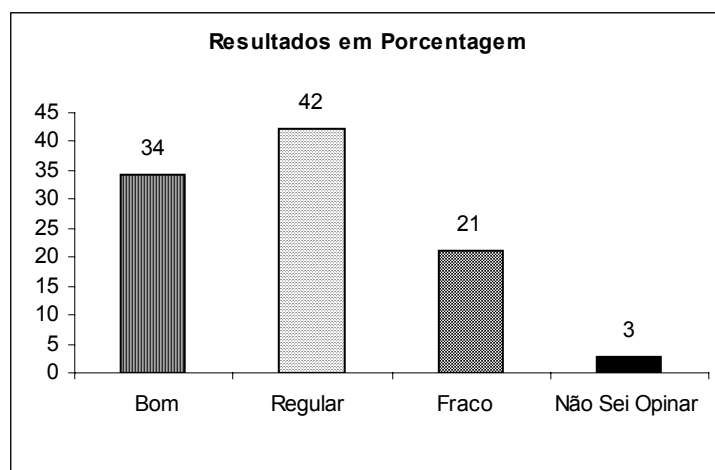


AVALIAÇÃO QUANTO À DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E ÀS FORMAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA

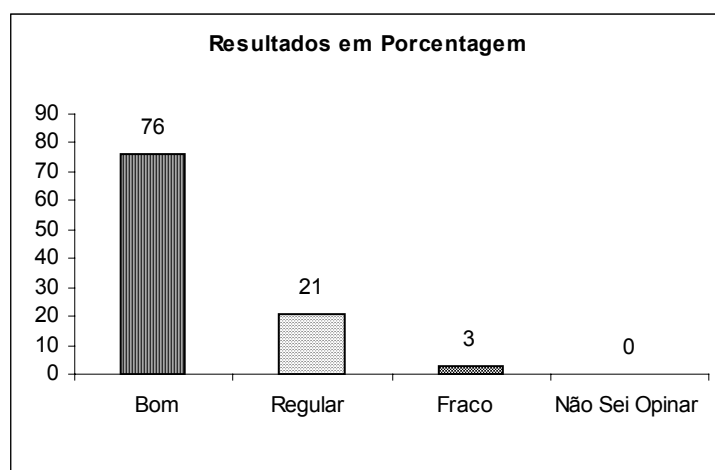
Conhecimento do Estatuto, Regimento e Resoluções dos Conselhos da EAF Machado



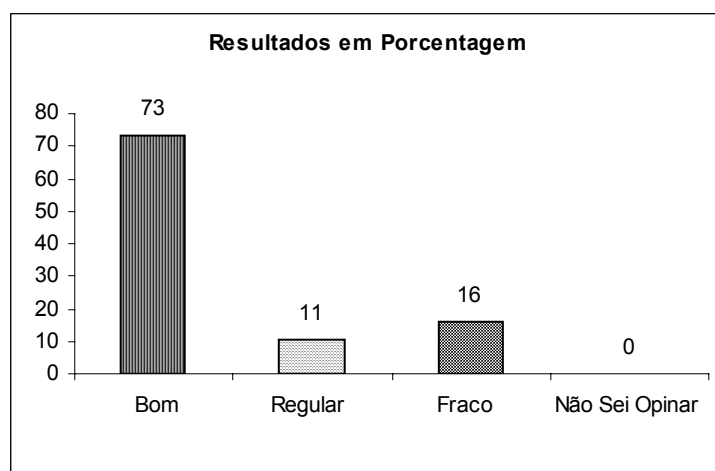
Formas de comunicação/informação visual (murais, cartazes, etc)



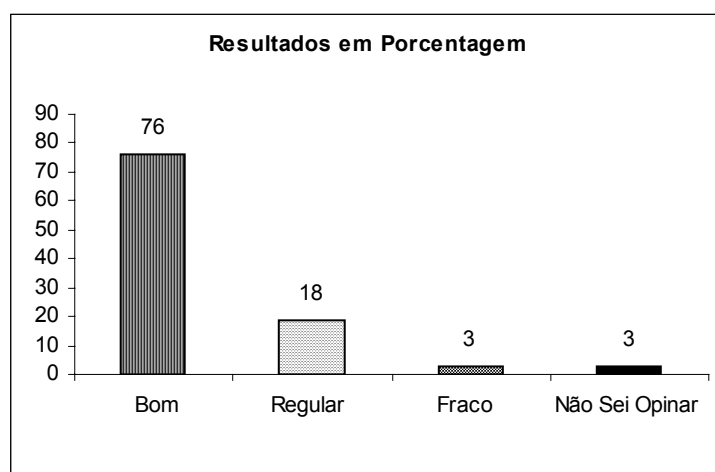
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos (malotes, entrega de correspondência etc)



Acesso a equipamentos de comunicação e informação (fax, telefone e outros)

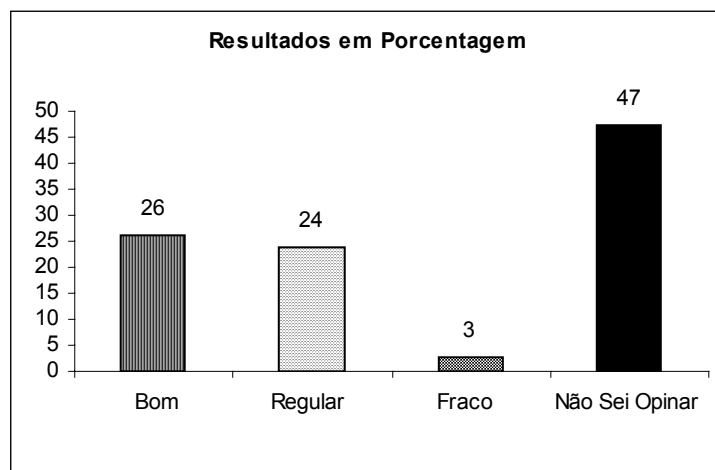


Acesso a equipamentos de informática e Internet

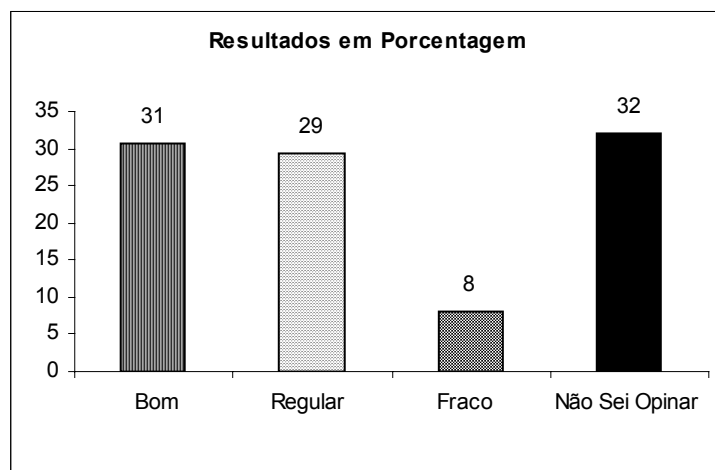


AVALIAÇÃO QUANTO À PESQUISA

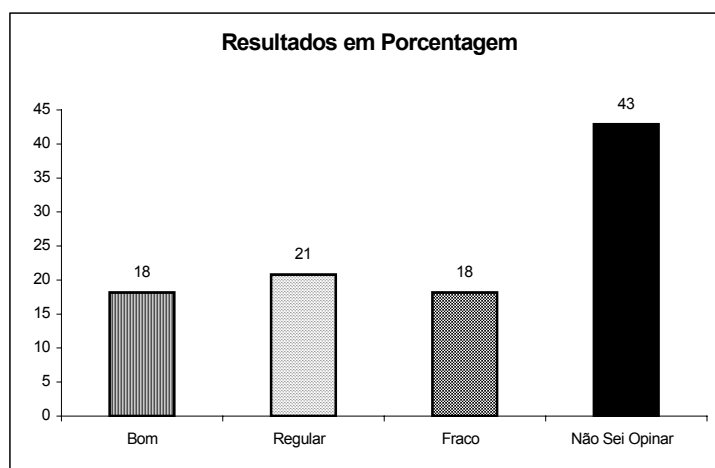
Condições existentes para o desenvolvimento da pesquisa na EAF Machado



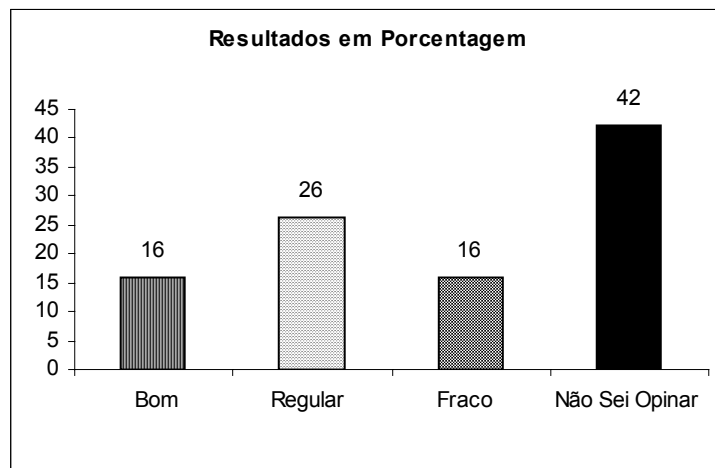
Cooperação entre professores e funcionários técnico-administrativos para o desenvolvimento da pesquisa na EAF Machado



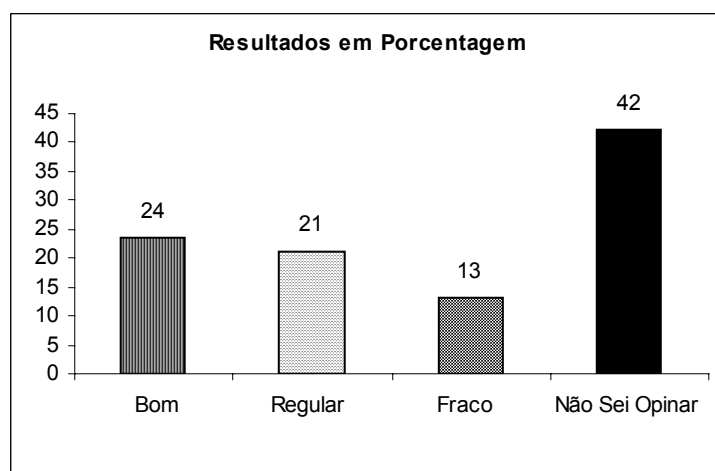
Participação de funcionários técnico-administrativos da EAF Machado no desenvolvimento da pesquisa



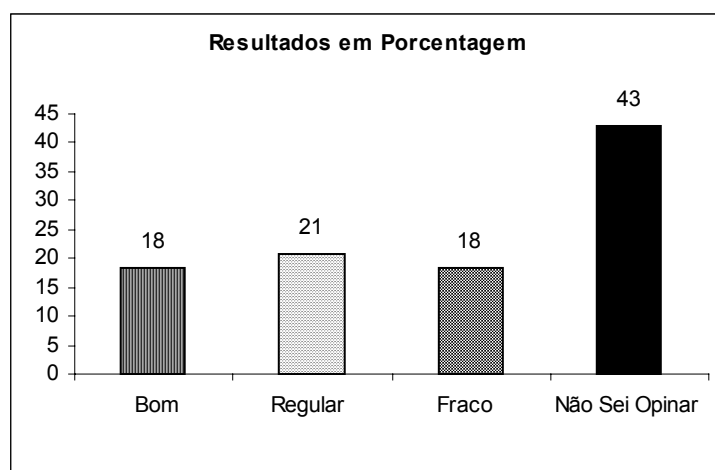
Participação de funcionários técnico-administrativos em grupos de estudo ou pesquisa na EAF Machado



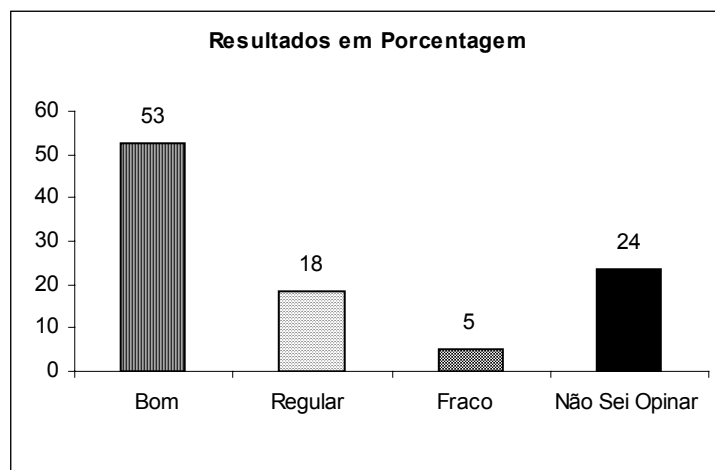
Políticas e mecanismos de incentivo à pesquisa na EAF Machado



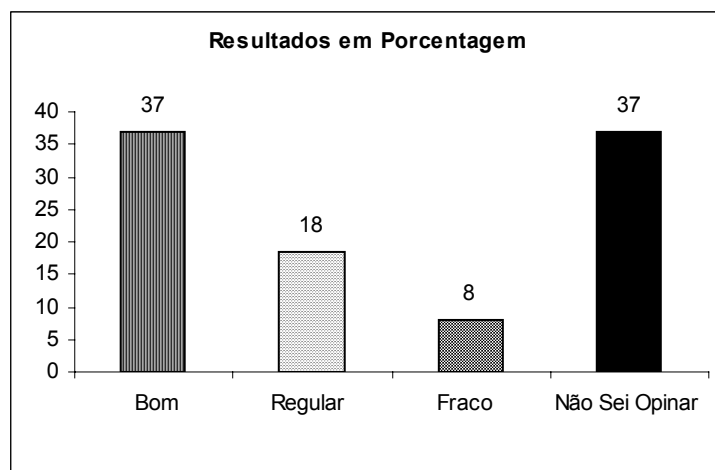
Políticas e mecanismos de incentivo à participação de administrativos em projetos de pesquisa da EAF Machado



Importância da pesquisa desenvolvida na EAF Machado para a sociedade

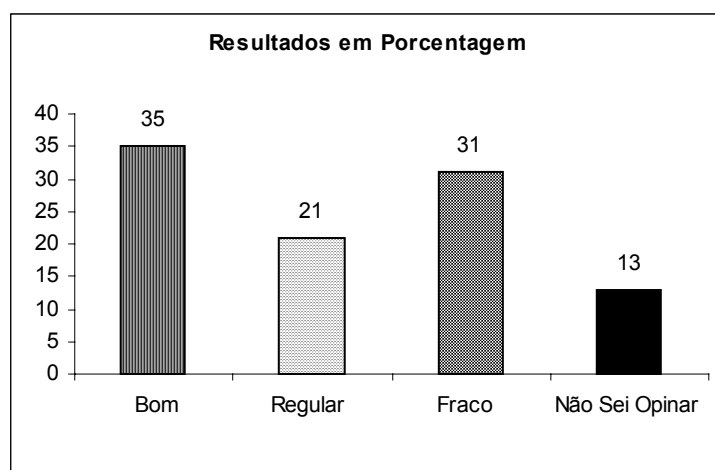


Integração entre a pesquisa e a extensão realizados na EAF Machado

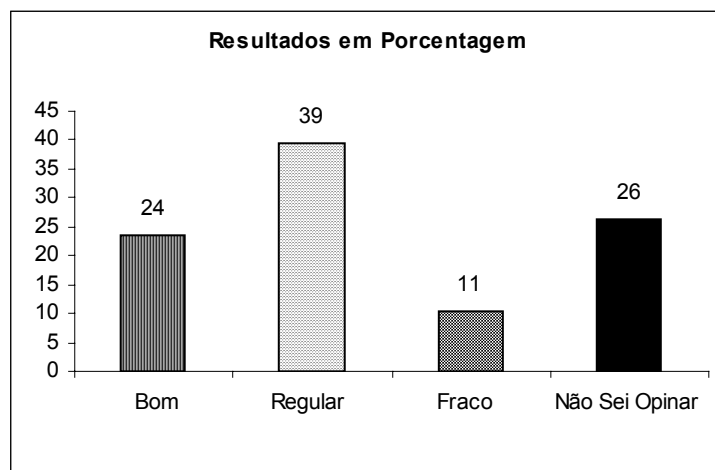


AVALIAÇÃO QUANTO À EXTENSÃO

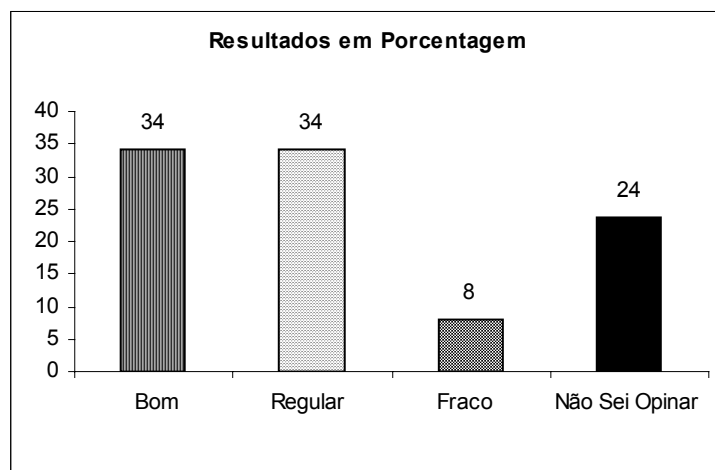
Participação dos funcionários técnico-administrativos em atividades de extensão



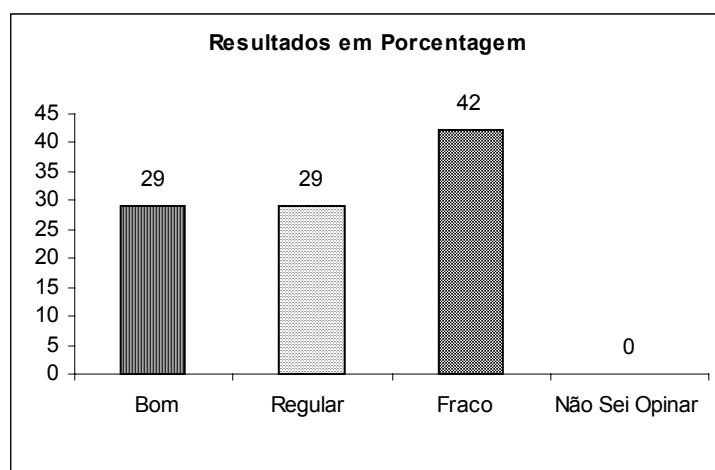
Cooperação entre os professores e funcionários técnico-administrativos para o desenvolvimento das atividades de extensão



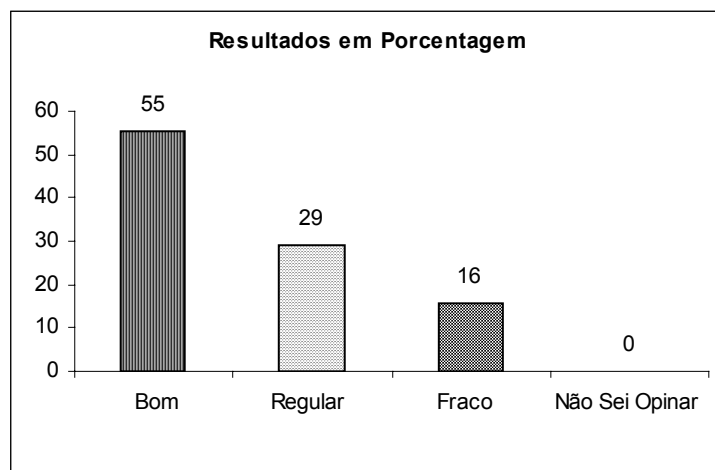
Mecanismos implementados de estímulo à realização de programas, projetos, cursos e prestação de serviços



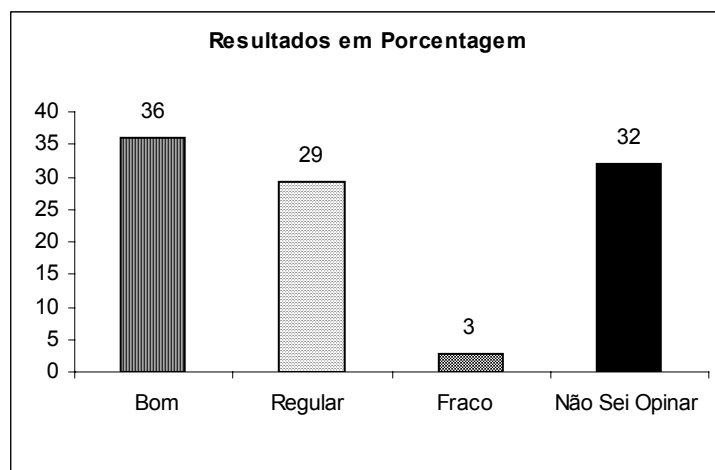
Normas de aprovação e acompanhamento dos projetos de extensão na EAF Machado



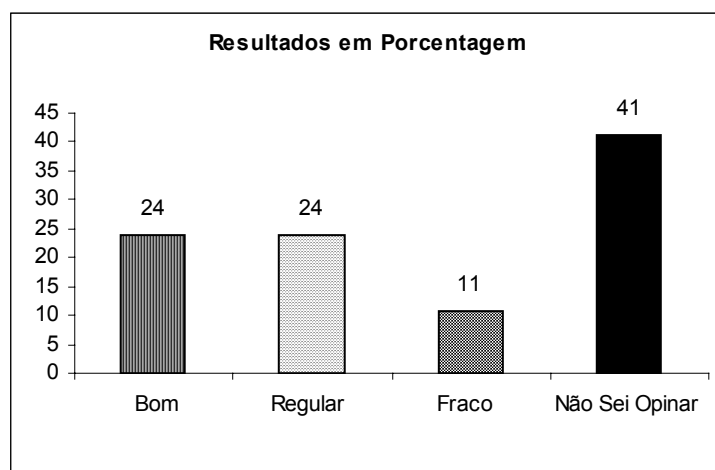
Impacto das atividades de extensão desenvolvidas na EAF Machado para a sociedade



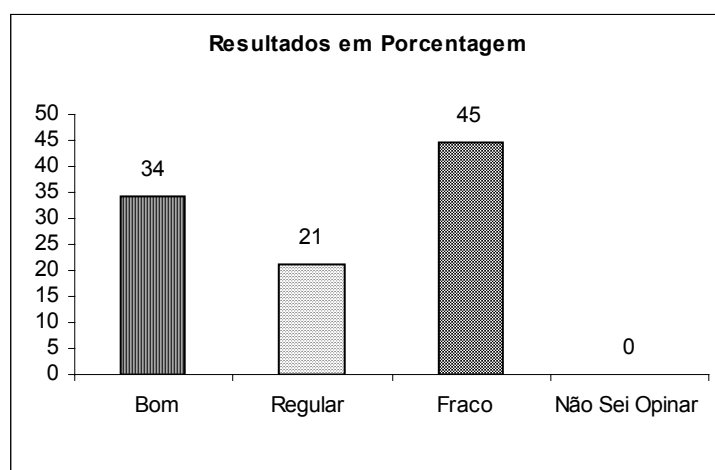
Políticas e mecanismos de incentivo à extensão na EAF Machado



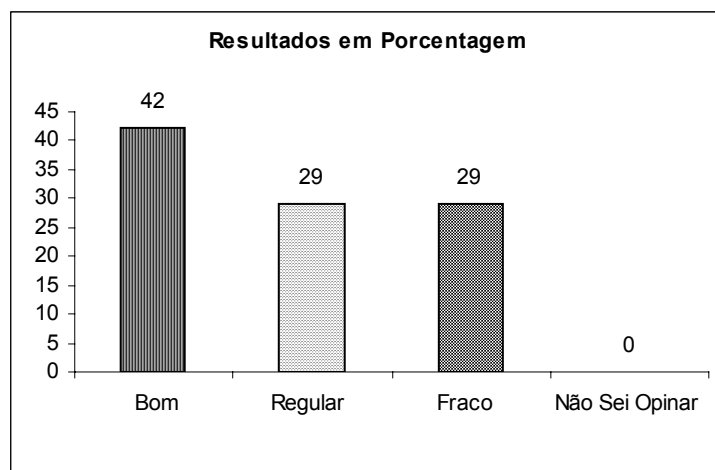
Políticas e mecanismos de incentivo à participação de administrativos em projetos de pesquisa da EAF Machado



Relação da extensão com as pesquisas desenvolvidas na EAF Machado

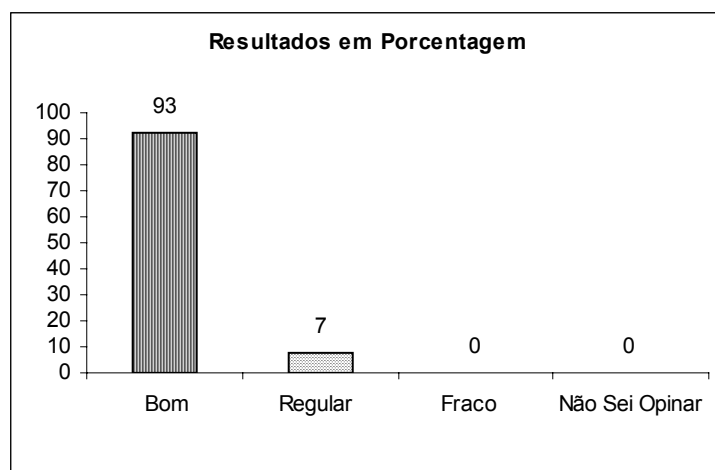


Relação da extensão com as atividades de ensino na EAF Machado

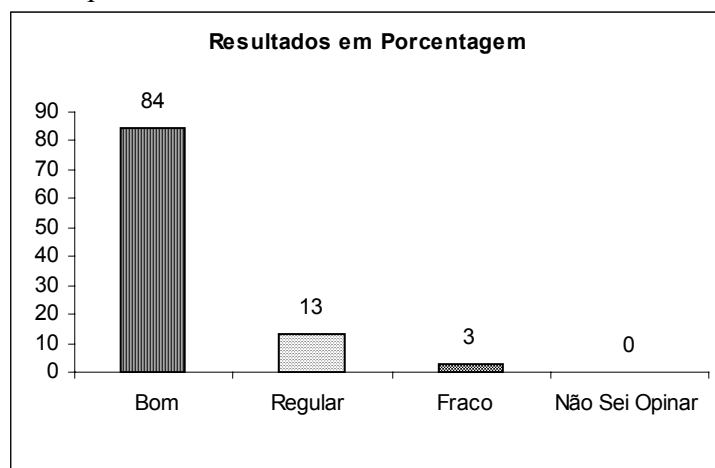


AVALIAÇÃO DA GESTÃO ATUAL (COMPROMISSO COM A MISSÃO DA EAF MACHADO E EFICIÊNCIA NO DESEMPENHO DA FUNÇÃO)

Diretoria Geral



Chefia do Departamento em que você trabalha



Chefias de Departamento

